Министерство образования и науки Республики Казахстан

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жандильдин Е.Б.

« 01 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Школе молодого преподавателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Копия | Код | Издание | Разработал | Согласовал |
|  | П ВКМЖ 703-13-20 | второе | Иманкулова А.С. | Мухамадиева А.Д. |
|  |  |

г. Петропавловск – 2020 г.

Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», составлено в соответствии с Уставом КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева» .

**1.Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с законом РК « Об образовании», Уставом КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Школы молодого преподавателя (далее ШМП), которое создается при наличии в колледже молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем до 3 лет.

1.3 В состав ШМП входят заместители директора, методист, наставники и преподаватели

**3.Основные задачи Школы молодого преподавателя**

3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.

3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.

3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.

3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса;

3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1. **Формы работы и виды деятельности** 
   1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.
   2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.
   3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
   4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.
   5. Основные виды деятельности ШМП:

* формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
* оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;
* проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;
* привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации

педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

* отслеживание результатов работы молодого преподавателя;
* диагностика успешности работы молодого преподавателя;
* развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
* организация разработки молодыми преподавателями электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
* подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
* формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

**5. Содержание деятельности**

На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и

практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации

образовательного процесса:

* современных подходов к планированию организации научно-методичекой культуры анализа и самоанализа занятия;
* выбора методической темы или темы по самообразованию;
* руководства учебно-исследовательской деятельности студентов;
* диагностики профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала;
* подготовка сообщений теоретического характера.

**6. Документация Школы молодого преподавателя**

6.1.Положение;

6.2.План работы на год;

6.3.Анализ работы за учебный год;

6.4.Протоколы заседаний.

**7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМП**

7.1. Обязанности:

* посещать заседания и семинары Школы;
* принимать активное участие в деятельности Школы;
* самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;

- отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании Школы молодого педагога.

7.2. Руководит Школой молодого преподавателя методист, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете колледжа.

**8. Порядок работы Школы молодого преподавателя**

* 1. Заседания Школы проводятся один раз в 2 месяца.
  2. Основными темами для обсуждения будет возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.
  3. Между заседаниями индивидуальные консультации с преподавателями.
  4. Контроль деятельности Школы молодого преподавателя осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.